**Flexible Hilfen**

**Hilfestation Delmenhorst**

Hausleitung: Henrike Appelt

Geschäftsleitung: Hermann Schülke und Florian Pietrusky

Lange Straße 111

27749 Delmenhorst

Tel.: 04221- 2981466

Fax: 04221- 2981567

E-Mail: h.appelt@meracon.de

**Dokumentationsart:**  z.B. Gesprächsprotokoll, Entwicklungsbericht

**Anlass:**

|  |  |
| --- | --- |
| Familienname |  |
| Vorname |  |
| Geburtsdatum |  |
| Wohnort |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Hilfe | Beginn der Maßnahme |
|  |  |

Berater/Betreuer

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Telefonnummer |
|  |  |

Zuständiges Jugendamt

|  |
| --- |
|  |

Zuständiger Sachbearbeiter

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Telefonnummer |
|  |  |

 8 Zeilen Abstand bis zum Inhalt

Diese erste Seite auf Originalpapier mit Logo drucken, weitere Seiten auf Normalpapier

 **Inhalt (Arial 12 und fett):**

 1 Zeile Abstand bis zu 1.

 **1. z.B. Ausgangssituation**

 **2. xxxxxxx**

 **3.**

 3 Zeilen Abstand bis zum ersten Inhaltspunkt

**Zu 1: z.B. Ausgangssituation (Arial 12 und fett)**

1 Zeile Abstand zum weiteren Text

Weiterer Text:

* Arial 12, nicht fett
* Blocksatz
* Zeilenabstand „normal“

2 Zeilen Abstand zwischen Text und nächster Überschrift

**Zu 2: xxxxxxxxx**

1 Zeile Abstand zum Text

xxxxxxxx

2 Zeilen Abstand zu Ort, Datum

Ort, Datum

4 Zeilen Abstand zur Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name

(Berufsbezeichnung)